

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника
ОГУ «Новоузенская районная
СББЖ»
№ 203 от «14» июля 2021г.



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОУЗЕНСКАЯ
РАЙОННАЯ ОННАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ»**

г. Новоузенск

Введение

1. Цели Политики
2. Область применения Политики и обязанности
3. Применимое антикоррупционное законодательство
4. Ключевые принципы Политики
- 4.1 Миссия высшего руководства
- 4.2 Периодическая оценка рисков.....
- 4.3 Адекватные антикоррупционные процедуры.....
- 4.4 Проверка контрагентов
- 4.5 Информирование и обучение.....
- 4.6 Мониторинг и контроль
5. Подарки и представительские расходы.....
6. Участие в благотворительной, социальной и политической деятельности, спонсорство
7. Взаимодействие с государственными служащими
8. Взаимодействие с сотрудниками
9. Применение Политики к компаниям с участием Учреждения и контрагентам
10. Применение Политики к посредникам и иным лицам
11. Отказ от ответных мер и санкций
12. Аудит и контроль
13. Бухгалтерский учет
14. Отчетность
15. Изменения и дополнения действующей Политики
16. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики
17. Процедура уведомления о фактах коррупции

Введение

Антикоррупционная политика (далее — Политика) ОГУ «Новоузенская районная СББЖ» (далее — Учреждение) является базовым документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Учреждением, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Учреждения с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного права.

Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, считается дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

1. Цели Политики

Политика отражает приверженность Учреждения и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения дел, а также стремление Учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Учреждения на должном уровне.

Учреждение ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Учреждения, сотрудников Учреждения независимо от занимаемой должности (далее совместно — «Сотрудники») в коррупционную деятельность;
- Сформировать у контрагентов, сотрудников Учреждения, а также иных лиц единообразное понимание Политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Учреждению и Сотрудникам;
- Установить обязанность Сотрудников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, принципы и требования настоящей Политики, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

2. Область применения Политики и обязанности

Все Сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Начальник Учреждения несет ответственность за организацию основных антикоррупционных мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль за их исполнением и прочие меры.

Принципы и требования Политики распространяются на лиц, уполномоченных выступать от имени и в интересах Учреждения, а также на контрагентов и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Закона.

3. Применимое антикоррупционное законодательство

Российское антикоррупционное законодательство: Учреждение и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

Всем Сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и лиц, уполномоченных выступать от их имени и в их интересах.

Учреждение и его Сотрудники должны соблюдать общепризнанные принципы, антикоррупционные законы России.

4. Ключевые принципы Политики

4.1 Миссия высшего руководства

Руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех сотрудников и контрагентов.

В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») в рамках выполнения и при осуществлении повседневной деятельности, включая взаимодействие с представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками, партнерами и другими физическими и юридическими лицами.

4.2 Периодическая оценка рисков

Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для деятельности в целом и для отдельных направлений.

4.3 Адекватные антикоррупционные процедуры

Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

4.4 Проверка контрагентов

Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка имеющейся информации о фактах отношения контрагентов к взяточничеству, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и при необходимости включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

4.5 Информирование и обучение

Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами.

Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем систематического информирования сотрудников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной Политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной Политики на практике.

4.6 Мониторинг и контроль

Учреждение осуществляет периодический мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5 Подарки и представительские расходы

Учреждение считает неприемлемым осуществление представительских расходов, дарение и получение подарков, если такие расходы или подарки оказывают прямое или косвенное воздействие на принятие публичными должностными лицами и/или лицами, связанными с государством или публичными органами, решений о предоставлении незаконных преимуществ Учреждению.

Осуществление представительских расходов и дарение подарков допускается, если они не противоречат нормам российского и внутренним нормативным документам Учреждения, в частности Кодексу деловой этики Учреждения.

6. Участие в благотворительной, социальной и политической деятельности, спонсорство

Учреждение осуществляет единую корпоративную социальную политику, направленную на обеспечение соблюдения принципов социально-ответственного бизнеса. Учреждение не финансирует благотворительные, социальные и спонсорские проекты в целях получения преимуществ.

Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения преимуществ.

Учреждение раскрывает информацию о своих благотворительных, социальных и спонсорских акциях на своем официальном сайте в сети Интернет или в другой форме.

7. Взаимодействие с государственными служащими

Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов или получения за счет Учреждения иной выгоды за или в интересах государственных служащих и их близких родственников в целях получения, ускорения принятия решений органами государственной власти, лицами, занимающими государственные должности, и организациями независимо от формы оплаты. При этом не допускаются никакие ссылки на общепринятую практику и/или местные особенности ведения бизнеса.

8. Взаимодействие с сотрудниками

Учреждение информирует Сотрудников об утвержденных антикоррупционных принципах, требованиях и внедренных процедурах, а также о санкциях за их нарушения.

Для этих целей Учреждение публикует настоящую Политику на официальном сайте в сети Интернет, совершенствует уровень антикоррупционной культуры, осуществляя информирование Сотрудников.

Учреждение должно обеспечить:

- ознакомление с Политикой вновь принимаемых на работу граждан при проведении вводного инструктажа;
- ознакомление с Политикой сотрудников Учреждения не позднее 1 месяца с даты введения Политики в действие;
- при проведении аттестации проверку у сотрудников Учреждения знаний Политики.

При ознакомлении с Политикой каждый сотрудник Учреждения подписывает Обязательство о принятии и соблюдении Политики по форме, прилагаемой к Политике (приложение). Подписанное Обязательство хранится в личном деле сотрудника.

В Учреждение организуются доступные и анонимные средства информирования руководства Учреждения (телефон приемной начальника Учреждения – 8 (845-62) 2-26-31, электронная почта - novouzsbhg@mail.ru, почта - 413362, Саратовская область, г. Новоузенск, улица Рабочая 109) о фактах взяточничества со стороны Сотрудников, лиц, оказывающих услуги в интересах Учреждения или от его имени. По телефону в адрес руководства Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны.

Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, может сообщить об этом по доступным средствам информирования своему непосредственному руководителю и/или в орган (лицу), уполномоченный начальником Учреждения, который при необходимости предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

Соблюдение Сотрудниками Учреждения принципов и требований применимого антикоррупционного законодательства, настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при привлечении к ответственности в соответствии с применимым законодательством.

9. Применение Политики к компаниям с участием Учреждения и контрагентам

Учреждение прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались юридическими лицами и объединениями, где оно участвует, а также его контрагентами.

При этом Учреждение:

- анализирует имеющуюся информацию о репутации учредителей компаний, в деятельности которых оно предполагает участвовать, конкретных фактах отношения этих компаний и их учредителей к взяточничеству и коррупции;
- информирует их о принципах и требованиях настоящей Политики;
- выступает за принятие аналогичной антикоррупционной Политики в Учреждениях или объединениях, в которых оно участвует.

Учреждение не обращается к посредникам, партнерам, компаниям с участием Учреждения, агентам и другим физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям настоящей Политики или положениям применимого антикоррупционного законодательства.

10. Применение Политики к посредникам и иным лицам

Учреждению и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, компаний с участием Учреждения и иных лиц для предотвращения и/или выявления коррупционных проявлений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, при необходимости Учреждение осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) при необходимости могут определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

11. Отказ от ответных мер и санкций

Учреждение гарантирует, что никакие санкции не будут применены к Сотрудникам, отказавшимся от участия в коррупционных схемах, а также, если Сотрудник сообщил о предполагаемом факте коррупции, даже если в результате этого у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены конкурентные преимущества и/или понесены убытки, которые можно было бы избежать только путем нарушения применимого антикоррупционного законодательства и/или настоящей Политики.

12. Аудит и контроль

В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности. В рамках процедур внутреннего контроля в

Учреждении осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, в том числе, на предмет подтверждения финансово-хозяйственной деятельности первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

13. Бухгалтерский учет

Все финансовые операции должны быть аккуратно, корректно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

Фальсификации и искажения данных бухгалтерского учета, финансовых, налоговых и управленческих данных квалифицируются согласно применимому законодательству.

14. Отчетность

Начальник Учреждения либо уполномоченный орган (уполномоченное лицо) периодически рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений Учреждения о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Учреждения и его Сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

15. Изменения и дополнения действующей Политики

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Учреждения либо при изменении требований применимого законодательства начальник Учреждения либо уполномоченный орган (уполномоченное лицо) организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

16. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

Все Сотрудники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение ими принципов и требований настоящей Политики, а также за ненадлежащий контроль за действиями (бездействием) подчиненных им Сотрудников, нарушающих эти принципы и требования.

По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции органом (лицом), уполномоченным начальником Учреждения, будут инициироваться служебные расследования в рамках допустимых норм применимого законодательства.

Лица, виновные в нарушении требований применимого антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Учреждения с учетом применимого антикоррупционного законодательства.

17. Процедура уведомления о фактах коррупции

Учреждение просит Сотрудников и иных лиц в случае каких-либо сомнений относительно законности действий других Сотрудников или их контрагентов, обоснованных подозрений по поводу коррупционных действий и иных нарушений, которые привели или могут привести к убыткам Учреждения или его Сотрудников либо нанести ущерб их репутации, сообщить об этом своему руководителю и на «горячую линию» по противодействию мошенничеству любым способом:

- по телефону 8 (845-3) 44-27-29;
- по электронной почте novouzsbbg@mail.ru ;
- по почте 413362, Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Рабочая 109

В рамках существующей процедуры уведомления о фактах коррупции Учреждение гарантирует:

- соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями законодательства;
- неприменение каких-либо санкций к сотруднику, честно уведомившему о совершении другим сотрудником Учреждения либо контрагентом коррупционных действий, даже если такие факты не будут подтверждены документами.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О ПРИНЯТИИ И СОБЛЮДЕНИИ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОГУ «НОВОУЗЕНСКАЯ
РАЙОННАЯ СББЖ»**

Я полностью ознакомлен(-а) с содержанием антикоррупционной Политики ОГУ «Новоузенская районная СББЖ» и понял(-а) принципы и требования ОГУ «Новоузенская районная СББЖ» в отношении соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства. Я выражаю согласие с антикоррупционной Политикой ОГУ «Новоузенская районная СББЖ» и беру на себя обязательство выполнять требования антикоррупционной Политики ОГУ «Новоузенская районная СББЖ» и руководствоваться ими при принятии решений в своей профессиональной деятельности.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною действующего законодательства Российской Федерации, принципов и требований применимого антикоррупционного законодательства, антикоррупционной Политики ОГУ «Новоузенская районная СББЖ» и других локальных нормативных актов ОГУ «Новоузенская районная СББЖ» и знаю, что должен(-а) уведомить непосредственное руководство о таком нарушении.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Фамилия

Имя

Отчество